

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u>	CUI:	<u>1731 52708 1010</u>
Número de contrato:	<u>029-354-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53296370</u>
Número de Factura:	<u>4004791722</u>	Serie:	<u>1BF33BBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA ).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

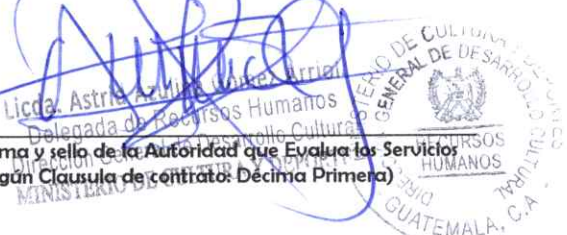
- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegacion de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé con la preparacion de la papeleria destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubiculos de basura correspondientes de la Delegacion de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepcion de insumos adquiridos por la Delegacion de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARTHA LYDIA COL QUEZADA	CUI:	1731 52708 1010
Número de contrato:	029-354-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	53296370
Número de Factura:	4004791722	Serie:	1BF3BBBO
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato:	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA ).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la limpieza de 10 estanterías mensualmente, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Se logró apoyar en la limpieza de 11 espacios de trabajo diariamente de la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Se logró apoyar en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se logró apoyar en la recepción de 75 insumos mensualmente adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se logró apoyar en la organización de los diferentes insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u>	CUI:	<u>1731 52708 1010</u>
Número de contrato:	<u>029-354-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53296370</u>
Número de Factura:	<u>4004791722</u>	Serie:	<u>1BF33BBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA ).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos

Martha Lydia Col Quezada  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE  
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
 DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 GUATEMALA, C.A.